



ОБЩИНА МЪГЛИЖ

Площад "Трети март", № 32

Телефони: Кмет 04321/33 01,23 34; Зам. Кмет 04321/33 10, 33 11; Секретар 04321/33 05; Факс 04321/22 55; e-mail : ob_maglizh@mail.bg ISO 14001, ISO 9001

ДОГОВОР

№ 131-14/24.10. 2014 год.

Днес, 24.10. 2014 год. в гр. Мъглиж между:

1. ОБЩИНА МЪГЛИЖ, БУЛСТАТ 000817867, с адрес гр. Мъглиж, пл. "Трети март" № 32, представлявана от **Господин Антонов Господин** – КМЕТ и **Росица Калчева Тянова** – главен експерт в Дирекция АОБФ, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2. „ПРОМАКС“ ЕООД със седалище и адрес на управление: гр. Мъглиж, общ. Мъглиж, ул. "Ген. Гурко" № 57, вписано в Търговския регистър с ЕИК 123125416, представлявано от **Йонко Стефанов Иванов**, моб.тел.0893 530005, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 101е от ЗОП, се сключи настоящият Договор за следното :

І. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва дейностите по снегопочистване и зимно поддържане на общинската пътна мрежа (Приложение № 1, представляващо неразделна част от договора), през зимния сезон 2014/2015 год., включващо почистване от лед и сняг, третиране против заледряване на пътните настилки, както и всички необходими действия, осигуряващи нормална проходимост на пътищата при зимни условия.

Чл.2. При осъществяване предмета на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение за действително извършените и приети работи, както следва:

- за снегопочистване – **45** (четиридесет и пет) **лв./км** без включен ДДС, а с включен ДДС възлиза на **54** (петдесет и четири) **лв./км**;
- за опесъчаване – **40** (четиридесет) **лв./м/ч** без включен ДДС, а с включен ДДС възлиза на **48** (четиридесет и осем) **лв./м/ч**;
- за роторен снегорин – **100** (сто) **лева/м/с.** без ДДС, а с ДДС **120** (сто и двадесет) **лева/м/с.**

Чл.3. Общия размер на извършените услуги по договора не следва да надвишава **65 850 лв. /шестдесет и пет хиляди осемстотин и петдесет лева/ без ДДС.**

Чл.4. (1) Плащането по настоящия договор се осъществява в български лева чрез банков превод по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 30-дневен срок от подписването на разплащателните документи, но не по-рано от **02.01.2015 г.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да разсрочи плащането при неосигурено финансиране от Фонд „Републиканска пътна инфраструктура“, за което не подлежи на санкциониране.

(2) Разплащането на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ще се извършва въз основа на представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подписани от представителя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинални фактури и Протоколи за установяване на извършените работи по зимното поддържане и снегопочистване на общинската пътна мрежа.

Чл.4.(1) Договорът е със **срок на действие 19.05.2015 година.**

(2) Срокът по предходната алинея може да бъде променен в случай, че климатичните условия или други обективни причини налагат неговата промяна.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Чл.5.(1) Да упражнява цялостен и непрекъснат контрол при изпълнение на възложените работи.

(2) Да се намесва чрез упълномощените си представители в организацията на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с оглед подобряване на ефективността ѝ и предотвратяване разхищенията на средства.

(3) Преди пускане на машините, упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да огледат същите и проверят осигуряването им с вериги, инструменти, пожарогасители, инвентар – лопата, кирка, стоманено въже и др.

(4) Да провери изградената свързочна връзка, начините за оповестяване на водачите на пътно-транспортните средства.

(5) Да провери готовността на машините за работа в нощни условия.

(6) Да провери складовата база и местостоянките на машините.

(7) Да проверява и подписва представените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Протоколи за установяване на извършените работи по зимното поддържане и снегочистване на общинската пътна мрежа.

(8) Да превежда дължимите суми по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 30-дневен срок след представяне на разплащателните документи при осигурени средства от Фонд „Републиканска пътна инфраструктура”.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.6.(1) В процеса на своята работа да спазва Закона за пътищата, Закона за движение по пътищата и правилниците за приложението им, както и всички останали нормативни актове, касаещи изпълнението на договора.

(2) При осъществяване на дейностите по чл. 1 от настоящия договор, да използва технически изправни и годни за експлоатация машини, минали технически преглед пред ПП “КАТ”.

(3) От свое име и за своя сметка да извършва дължимия инструктаж на персонала по спазване изискванията на техническата безопасност на труда.

(4) Да поддържа в изправност свързочната система за управление.

(5) Да осигури снегочистващата техника за работа при нощни условия (осигурени светлини, допълнителни фарове и др.).

(6) Съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да изготви оперативен план за зимно поддържане и снегочистване.

(7) Да направи разчет за привличане на допълнителна техника за участие в снегочистването при усложняване на пътната обстановка, който да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при необходимост.

(8) При натрупана снежна покривка с дебелина не повече от 2-3 см. да реагира за 10 /десет/ минути от момента на подаване на съобщение от страна на упълномощено от възложителя лице / съгласно Техническо предложение/.

(9) Времето за реагиране не трябва да бъде повече от 50 минути от момента на настъпване на необходимост от снегочистване, отразено в критериите за зимно поддържане или отправено искане от възложителя.

(9) Да осигури достатъчен личен състав, участващ в дейностите, предмет на договора.

(10) В срок от 0.2 /нула цяло и две/ астрономически часа да реагира в ситуация на аварийна снегочистваща машина в период на снегочистване, като до изтичане на този срок, машината е подменена с друга./съгласно Техническо предложение/

Чл.7.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши посоченото в чл. 1 от настоящия договор добросъвестно, качествено и **незабавно след възникване на обстоятелства**, водещи до трудна проходимост на пътищата при зимни условия, съгласно “Технически правила и изисквания за поддържане на пътищата” (НАПИ – 2009 год.) Дял Четвърти „Зимно поддържане”.

(2) Да закупи пясък, сол и други материали от подобен характер, необходими за зимното поддържане на пътната мрежа.

(3) Водачите на почистващата техника на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подават информация за състоянието на пътната обстановка, а при задръстване – веднага да съобщават на дежурния при Общински съвет за сигурност – Мъглиж.

(4) Да оказва съдействие на закъсали автомобили, като осигури извличането им до най-близката отбивка и незабавно да съобщи на дежурните при Общински съвет за сигурност - Мъглиж.

(5) Да поддържа в готовност екипи, които да се включат при усложняване на пътната обстановка.

(6) Да осигурява възможност на упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да упражняват контрол върху работата и техниката, наличните материали, дневника за наличността и движението на техниката, графика за дежурство на лицата, обслужващи снегопочистващата техника и др.

(7) По искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отстранява от работите, свързани с изпълнението на настоящия договор тези свои представители, които системно не изпълняват задълженията си, произтичащи от договора.

(8) Да създаде в срок от 3 дни след подписване на договора комуникационни връзки, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(9) Да осигури денонощно дежурство на технически персонал през есенно-зимния сезон;

IV. КОНТРОЛ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТИТЕ

Чл.8. Контролът и приемането на извършените съгласно договора работи се осъществява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или упълномощени от него лица.

Чл.9. Извършените работи, предмет на настоящия договор се удостоверяват чрез Протоколи за установяване на извършените работи по зимното поддържане и снегопочистване на общинската пътна мрежа и заплащането им, подписани от представители на страните по договора. Протоколите за контрол съдържат подробна количествена сметка, в която са отбелязани маршрута, по който е извършено снегопочистването и/или опесъчаването (в съответствие с договора), марка и номер на машината, датата и обема на извършената работа.

Чл.10. В 2-дневен срок от подписването на настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за лицата и съответните райони, в които те ще изпълняват контрол.

V. САНКЦИИ

Чл.11. При неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на неизвършените или некачествено извършени работи, но не повече от общата стойност на извършените за месеца работи.

Чл.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържа начислените и предявени неустойки и претърпените вреди и пропуснати ползи от сумите, подлежащи на плащане.

Чл.13. При причиняване на ПТП и в резултат на лошо почистване (поддържане) на пътищата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна имуществена и неимуществена отговорност и отговаря за тях пред потърпевшите и застрахователите.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.13. При подписването на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за добро изпълнение в размер на **1975.50** (хиляда деветстотин седемдесет и пет лева и петдесет стотинки) **лева**, представляваща 3% от стойността на договора, във вид на парична сума или банкова гаранция. Гаранцията ще бъде възстановена в 7-дневен срок след изтичане срока на договора.

(2) Гаранцията се възстановява в пълен размер, освен в случаите на приспаднати неустойки.

(3) Гаранцията не се възстановява в случаите на предсрочно прекратяване на настоящия договор по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VI. ДРУГИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА:

Чл.14. Договорът се прекратява:

А/ с изтичането на срока по чл. 4, ал. 1, освен ако действието му не е променено съгласно чл. 4, ал. 2 от настоящия договор;

Б/ предсрочно - при неспазване клаузите на договора. Прекратяването се извършва с едностранно писмено уведомление, отправено до другата страна по договора, което има действие от момента на получаването му.

Чл.15. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали относно изпълнението му по споразумение, а когато това се окаже невъзможно – по съдебен ред.

Чл.16. Изменения, допълнения и спорове по прилагането на договора се решават чрез допълнителни споразумения между страните.

Чл.17. За неуредените въпроси по настоящия договор се прилагат разпоредбите на действащото в Р България законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в пет еднообразни екземпляра, от които четири за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

При подписване на настоящия договор се представиха следните документи:

1. Документ за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви "а", "б", "в", "г" и "д" от ЗОП (*свидетелство за съдимост*);
2. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП;
3. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т. 2 от ЗОП;

Приложения:

1. Таблица Пътна мрежа
2. Техническа спецификация
3. Ценова оферта на Изпълнителя
4. Предложение за изпълнение на поръчката на Изпълнителя

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

КМЕТ.....

Господин Господинов

Росица Тянова

Главен експерт Дирекция АОБФ

Съгласувал:

Гл. юрисконсулт.....

Зорница Петрова

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



Приложение № 1

**Пътната мрежа
IV (четвърти) клас в община Мъглиж**

№	№ на път	Наименование на пътя	Дължина на пътния участък [км]
1	IV - 50029	с. Тулово – с. Селце	22.6 km
2	IV - 50031	с. Тулово – с. Юлиево	7.0 km
3	IV - 50033	с. Юлиево - с.Дъбово	6.0 km
4	IV - 66622	с. Ръжена - с. Ягода	2.1 km
5		гр. Мъглиж – Манастир „Св.Николай”	1.5 km
6	IV – 50037	с. Шаново – с. Люляк	7.0 km
7	IV – 60047 I - 6	с. Ветрен – с. Сливито	9.0 km
8	IV – 60907	с. Радунци - гара “Радунци”	0.8 km
9	IV – 55022	с. Зимница – с. Паничерево	2.9 km
общо километри			58.9km.
Дължина на пътна мрежа IV клас за община Мъглиж			58.9 km.

Забележка:

През населените места се почиства само централната улица, а когато селото е крайна точка за определен маршрут се почиства обръщалото на автобусите за междуселищен транспорт.



ОБЩИНА МЪГЛИЖ

Площад "Трети март", № 32

Телефони: Кмет 04321/33 01,23 34; Зам. Кмет 04321/33 10, 33 11; Секретар
04321/33 05; Факс 04321/22 55; e-mail : ob_maglitz@mail.bg ISO 14001, ISO 9001

О Б Щ И Н А М Ъ Г Л И Ж

Т Е Х Н И Ч Е С К А

С П Е Ц И Ф И К А Ц И Я

**за публична покана
за предоставянето на услуги
за зимно поддържане и снегочистване на
пътна мрежа IV-ти (четвърти) клас в община Мъглиж през
експлоатационния период
на 2014 - 2015 год.**

1. Предмет на обществената поръчка

Предмет на публичната покана е „Зимно поддържане и снегочистване на пътна мрежа IV-ти (четвърти) клас в община Мъглиж през експлоатационния период на 2014 - 2015 год.”

2. Териториален обхват и място за изпълнение

Пътната мрежа IV-ти (четвърти) клас на община Мъглиж е с дължина 58.9 km.

Пътната мрежа IV-ти клас на община Мъглиж се характеризира, като пътища с местно значение, обслужващи малки райони или отделни населени места, с малко стопанско значение. Въпреки това, част от пътната мрежа обслужва райони, през които се преминава за да се достигне до републиканската пътна мрежа, която свързва южна и северна България, преминаването на тежкотоварни автомобили и обходни маршрути. Това изисква налагането на по-висока степен на зимна поддръжка на пътна мрежа, въпреки по-ниския клас на класификация и по-ниските изисквания към тяхната поддръжка през зимния период.

Списък на общинската пътна мрежа, предмет на обществената поръчка и тяхното райониране са дадени в таблица № 1.

Таблица №-1

**Пътната мрежа
IV (четвърти) клас в община Мъглиж**

№	№ на път	Наименование на пътя	Дължина на пътния участък [km]
1	IV - 50029	с. Тулово – с. Селце	22.6 km
2	IV - 50031	с. Тулово – с. Юлиево	7.0 km
3	IV - 50033	с. Юлиево - с.Дъбово	6.0 km
4	IV - 66622	с. Ръжена - с. Ягода	2.1 km
5		гр. Мъглиж – Манастир „Св.Николай”	1.5 km
6	IV – 50037	с. Шаново – с. Люляк	7.0 km
7	IV – 60047 I - 6	с. Ветрен – с. Сливито	9.0 km
8	IV – 60907	с. Радунци - гара “Радунци”	0.8 km
9	IV – 55022	с. Зимница – с. Паничерево	2.9 km
общо километри			58.9km.
Дължина на пътна мрежа IV клас за община Мъглиж			58.9 km.

Забележка: През населените места се почиства само централната улица, а когато селото е крайна точка за определен маршрут се почиства обръщалото на автобусите за междуселищен транспорт.

3. Възложител Община Мъглиж

4. Дейности включени в обхвата на поръчката

4.1. Зимното поддържане и снегочистване през експлоатационен сезон 2014-2015 год., ще се извърши на пътна мрежа IV (четвърти) клас на територията на община Мъглиж.

4.2. Зимно поддържане и почистване - включва следните дейности:

1. Денонощно дежурство на технически персонал през есенно-зимния сезон;
2. Събиране и предаване на информация за състоянието на пътната мрежа, обект на публичната покана през есенно-зимния сезон;

3. Снегочистване при снежна покривка, снегонавяване, уплътнен снежен пласт и снежна каша;

4. Обработка на пътната настилка чрез опесъчаване с пясък, пясъчно-солна смес или химически смеси, съгласно "Технически правила и изисквания за поддържане на пътищата" (НАПИ 2009 г.), дял IV – "Зимно поддържане" и БДС. Тази обработка се извършва при поледици, на стръмни и затрудняващи движението пътни участъци.

5. При изпълнение на дейностите за зимно поддържане на пътна мрежа е необходимо да се вземат под внимание конкретните условия за части от пътната мрежа и съоръженията по тях по отношение на експлоатационните характеристики и обслужващите обекти (*например*: мостови съоръжения за които зимното поддържане следва да гарантира добро експлоатационно състояние през целия зимен период)

5. Срок за изпълнение на поръчката

Считано от подписване на договор с избрания изпълнител до 19.05.2015 г.

6. Законодателство, стандарти и разрешителни

6.1. Изпълнителя трябва да извършва услугите в пълно съответствие с общите и специфични изисквания на българското законодателство.

6.2. Изпълнителя и/или наети от него подизпълнители, трябва да притежават и поддържат технически изправни, в рамките на периода на действие на договора, транспортни средства, които следва да бъдат регистрирани съгласно българското законодателство.

6.3. Извършваните дейности и материали, които ще бъдат ползвани при поддръжката на пътищата следва да отговарят на "Технически правила и изисквания за поддържане на пътищата" (НАПИ 2009 г.), дял IV – "Зимно поддържане" и БДС.

6.4. При изпълнението на поръчката да не се допуска избутване на пясък или други материали, използвани при зимната поддръжка, по откосите на пътя.

7. Контрол

7.1. Възложителя ще контролира изпълнението на услугите и ще заплаща на избрания изпълнител, всички дейности и извършената работа по ред, описан в договора. Прекият контрол от страна на възложителя по изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка ще се осъществява от длъжностни лица, определени със заповед на възложителя.

7.2. Участникът, избран за изпълнител е длъжен да оказва съдействие на възложителя за наблюдение и контрол на услугите. Да позволява на възложителя да инспектира всички записи и документи, свързани с предоставяните от него услуги по настоящата публична покана.

7.3. Избраният за изпълнител, участник е длъжен да информира възложителя за всяка планирана инспекция от други органи. Възложителя може да присъства на инспекцията.

7.4. Възложителя има право да извършва проверки относно състоянието на техниката, наличните бази и техническия персонал на изпълнителя на дейностите, включително и възможност да се наеме и допълнителна техника за срочно отстраняване на сняг, появило се обледяване по пътната настилка, както и състоянието на базата – разполага ли с площи и съоръжения за съхраняване на необходимите материали. Необходимо условие е и съществуването на диспечерски пункт с денонощно дежурство и с възможност за оперативен контрол и ръководство с минимален брой водачи на специализирана техника.

8. Комуникация и обмен на информация

8.1 Комуникации с възложителя

8.1.1. Изпълнителят осигурява и поддържа телефонни връзки в диспечерския пункт, като поддържа и отговаря на дежурни номера за непрекъсната комуникация с възложителя.

8.1.2. Назначените от изпълнителя длъжностни лица за координация и ръководство на зимното поддържане и машинистите на специализираните машини, трябва да са снабдени с мобилен телефон с покритие на оператора VIVACOM с оглед комуникацията в

планинските и предпланинските райони на общината, поради това че VIVACOM е единствения оператор, позволяващ покритие в местностите, където следва да се изпълни предметът на поръчката и да се осигури непрекъснат обмен на информация между машинистите на специализираните машини и дежурния служител в община Мъглиж.

8.1.3. Списъкът с телефонни номера се поддържа и актуализира като част от Оперативните планове за зимно поддържане.

8.1.4. Изпълнителя трябва да има регистрирана електронна поща, чрез която да получава и предава информация с възложителя по всяко време на денонощието.

8.1.5. избория за изпълнител на поръчката предоставя първични данни за всяка извършена дейност, в реално време като:

- Осигурява пренос на информация в реално време до дежурния;
- Подписва ежедневен констативен протокол за извършената работа по всички дейности за деня и обобщен месечен протокол по всички дейности.
- GPS

8.2. Комуникация с обществеността:

8.2.1. По всяко официално искане за зимно почистване и/или други дейности извън договорените, адресирано към възложителя, последния чрез контролиращото звено или посредством изрично назначена комисия, изпраща сигнала на избория за изпълнител участник, с указания за предприемане на действие, обвързано със срокове за изпълнение.

8.2.2. Получени сигнали и жалби от граждани за некачествено извършена работа се препращат от възложителя към изпълнителя. Същият предприема коригиращи действия и уведомява възложителя.

8.3. Комуникации с общинската администрация.

Служители от общинската администрация, кметове и кметски наместници на населените места подават сигнали за нарушения и/или при необходимост от действия до длъжностно лице, определено от възложителя за координатор на зимното поддържане на общинската пътна мрежа.

8.4. Комуникация с органи на държавната власт и взаимодействие с институциите:

При мероприятия на ОУ «ПБЗН», КАТ, Полиция и други органи на реда, при възникване на бедствия и други критични ситуации, обявени по съответния ред, изпълнителят поддържа връзка със съответните органи и изпълнява разпорежданията им, след получаване на разрешение от дежурния.

9. Осигуряване на качеството

9.1. Изпълнителят осигурява поддържането на пътната мрежа през зимата в съответствие с „Технически правила и изисквания за поддържане на пътищата” на Национална агенция „Пътна инфраструктура” от 2009 г. и тези, отразени в настоящата техническата спецификация и приложенията.

9.2. Изпълнителя осигурява нормална проходимост на общинската пътна мрежа, с приоритети във времето от 05,00 до 9,00 ч и от 16,00 до 19,00 ч.

9.3. В допълнение към изискванията, съдържащи се в настоящата спецификация всички извършени работи и доставени материали трябва да отговарят на актуалните (действащи в момента на провеждане на процедурата) стандарти или еквивалентни международни стандарти и изисквания за качество отразени в „Технически правила и изисквания за поддържане на пътищата” на Национална агенция „Пътна инфраструктура” от 2009 г.

9.4. Услугите се изпълняват ежедневно, в съответствие с настъпилата необходимост и пътна обстановка, договорени с възложителя.

10. Технически персонал

10.1. Участникът определен за изпълнител на поканата трябва да осигури длъжностни лица с необходимия опит и квалификация за техническото ръководство и изпълнение на дейността на зимното поддържане и снегочистване.

10.2. За срока на изпълнение на договора, изпълнителят назначава необходимия брой квалифициран и подходящо обучен персонал, който да е в състояние да изпълнява услугите.

11. Наличие на транспортен парк, сервиз за поддръжка, складова база и материали

11.1. Изпълнителят трябва да осигури достатъчно и добре подготвени места за паркиране на транспортните си средства, когато те не се използват. Транспортните средства не трябва да се паркират на публично място (на улиците и други места за обществено ползване), когато не са в работен режим.

11.2. Изпълнителя следва да осъществява ежедневно техническо обслужване, поддръжка, текущ ремонт и почистване на транспортните средства, като подsigури помещения, оборудвани с инструменти и други необходими съоръжения за тази цел, или да посочи други форми на организиране на техническото обслужване и ремонта.

11.3. Към момента на участие в настоящата обществена поръчка, всеки участник задължително прилага към офертата си за участие копие от акт за собственост или договор за наем, за терените, които ще се използват за база за техниката (опорни пунктове) и складова база, които трябва да се намират на територията на община Мъглиж и да бъдат дислоцирани в близост до участъците от пътната мрежа, подлежащи на зимно поддържане.

11.4. За опесъчаването на пътищата да се използва естествен пясък, в съответствие на качествата, дефинирани в "Технически правила и изисквания за поддържане на пътищата" (НАПИ 2009 г.) и БДС. Материалът не трябва да съдържа глинести и други вредни примеси.

12. Наличие на достатъчен технически капацитет за осигуряване на дейностите за зимно поддържане.

12.1. Участника следва да поддържа минималния брой специализирани машини за изпълнение на дейностите за зимно поддържане на пътната мрежа (за снегочистване и разпръскване на смеси, други транспортни средства) и всякакви други активи, необходими за извършване на услугите.

12.2. Участника следва да декларира, че ще използва машините само за зимно поддържане на пътната мрежа, предмет на договора.

12.3. При работа да се спазва Наредба № 7/23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.

12.4. Участника е длъжен да представи в техническата оферта схема за разполагане на техниката на определени места от обслужваната територия с оглед по-бърза реакция, при силни снеговалежи.

12.5. Участника следва да разполага с необходимия брой квалифициран и подходящо обучен персонал, който да е в състояние да изпълнява услугите. Наетите работници да са с постоянен и/или настоящ адрес в Община Мъглиж с оглед своевременната реакция при необходимост в зимни условия.

12.6. Изпълнителя осигурява лесно разпознаваеми, ярко оцветени горни дрехи, предназначени за работа при ниски температури, с еднотипен дизайн за всичките си работници. Дрехите трябва да се носят по всяко време при изпълнение на услугите, така, че лесно да бъдат забелязвани и работата им да се контролира лесно. Униформите включват светлоотражателни ивици.

12.7. Изпълнителят осигурява цялото необходимо инвентарно оборудване и екипировка за качественото изпълнение на услугата.

Участниците доказват наличния персонал със Списък на персонала, придружен от документи за доказването им.

13. Общи изисквания към специализираната техника за снегочистване

13.1. Минималният брой и вид техника собствена или наета, която трябва да е на разположение за изпълнението на дейностите за зимна поддръжка е както следва:

- ◆ Опесъчител с гребло – 2 броя.
- ◆ Колесен трактор с ротор /шнек/ и/или опесъчител – 1 бр.
- ◆ Челен товарач - 1 бр.

13.2. Снегоринните машини трябва да бъдат оборудвани с необходимите съоръжения за изтласкване на снега от пътното платно и да не причиняват вредни механични въздействия на пътната настилка, да бъдат закрепени стабилно и работната повърхност да бъде успоредна на пътната настилка. Работната повърхност на греблото да няма неравности.

13.3. При изпълнение предмета на поръчката да се използват машини и техническо оборудване, посочени в офертата на участника в процедурата.

13.4. Всички машини да бъдат оборудвани с необходимите сигнални знаци и светлини, както и с необходимото допълнително оборудване (верига, лопата, стоманено въже и др.).

13.5. Специализираните машини трябва да се поддържат чисти и в добър външен вид. Изпълнителя в предмета на публичната покана осигурява и експлоатира всички необходими съоръжения за изпълнение на дейностите за зимно поддържане.

13.6. Изпълнителя на предмета на публичната покана е необходимо да извършва ежедневен технически преглед на машините и да гарантира тяхното използване при необходимост.

13.7. Материалите за обезопасяване на пътищата против хлъзгане през зимата се разпръскват със специални уредби, монтирани на товарни автомобили. Уредбите трябва да бъдат снабдени с дозиращи устройства.

14. Наличие на транспортен парк, сервиз за поддръжка, складова база и материали

1. Техниката следва да е с местодомуване в собствена и / или наета база за времето, през не се използват. Транспортните средства не следва да се паркират на публично място (на улиците и други места за обществено ползване), когато не са в работен режим.

2. Транспортните средства следва ежедневно да бъдат технически обслужвани, и поддържани в техническо състояние, позволяващо ежедневната им експлоатация, като се подсиgurят от изпълнителя помещения, оборудвани с инструменти и други необходими съоръжения за тази цел, или да се посочи друга форма на организиране на техническото обслужване и ремонт.

Участниците следва да представят копие от акт за собственост или договор за наем, за терените, които ще се използват за база за техниката (опорни пунктове) и складова база, които трябва да се намират на територията на община Мъглиж и да бъдат дислоцирани в близост до участъците от пътната мрежа, подлежащи на зимно поддържане.

3. За опесъчаването на пътищата да се използва естествен пясък, в съответствие на качествата, дефинирани в "Технически правила и изисквания за поддържане на пътищата" (НАПИ 2009 г.) и БДС. Материалът не трябва да съдържа глинести и други вредни примеси.

4. Техниката на участника следва да е оборудвана с GPS система, чрез която на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ му е предоставена възможност да се следи за изпълнението на дейностите на договора. GPS оборудването следва да поддържа база данни за срок не по-малко от 12 (дванадесет) месеца назад и да дава възможност на Възложителя да следи в реално време и по електронен път минимум следните параметри:

- текущо местоположение;

- дата и час;
- посока на движение;
- изминат маршрут;
- пробег;
- спирания и престой.

Участниците доказват наличната техника със Списък на машините, придружен от документи за собственост

14. Неблагоприятни условия за изпълнение на дейностите

14.1. Когато неблагоприятни условия (лавини; свлачища; земетресения и др.) възпрепятстват изпълнението на всички услуги или на част от тях, изпълнителят на поръчката незабавно уведомява възложителя и съгласува с него такива алтернативни условия на труд, които счита за необходими при дадените обстоятелства. Ако възложителят съгласува извънредните условия, това не освобождава изпълнителя на поръчката от неговото задължение да изпълни изцяло договорените услуги.

14.2. Изпълнителя се задължава да изпълни услугите в най-кратък срок и в рамките на следващото денонощие, в онези параметри, които са били пропуснати в резултат на неблагоприятните условия. Не се извършват допълнителни плащания за услуги по компенсиране на неизпълнената работа.

14.3. Счита се, че при подготовката на своята оферта изпълнителят е взел под внимание и е предвидил изпълнение на услугите и при неблагоприятни условия.

15. Констатиране на нередности и докладване

15.1. При констатиране на нередности извършени от трети лица (непочистени пътни участъци на границата на участъците, поддържани от изпълнители, поддържащи градската пътна инфраструктура и тези, сключили договор с Областно пътно управление; недобросъвестно отношение водещо, до заледяване на пътни участъци, следствие на действия на трети лица и др.) по време на изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, избрания изпълнителят е длъжен незабавно да подаде сигнал до възложителя с информация за мястото и нарушителя и вида на констатираното нарушение.

II. Зимно поддържане и снегочистване

1. Почистване от сняг и зимно поддържане на пътната мрежа четвърти клас.

1.1. Изпълнението на предмета на публичната покана е необходимо да се извършва в съответствие с „Технически правила и изисквания за поддържане на пътищата” на Национална Агенция „Пътна инфраструктура” от 2009 г., „План за зимно поддържане на пътна мрежа на община Мъглиж” и „Оперативен план за зимно поддържане на пътна мрежа-IV (четвърти) клас на община Мъглиж”.

1.2. Нивата за зимно поддържане се определят от изискването за експлоатационното състояние на даден път, което трябва да бъде осигурено през зимата, както и времето за неговото постигане.

1.5. За снегочистване основно да се използват снегоринни съоръжения с тласкащо действие, след което в зависимост от конкретните метеорологични условия и прогнози ще се опесъчва.

При механизирано почистване от сняг на пътната мрежа, извършващо се със специализирана техника, не трябва да се допуска затрупване на страничните пътища.

Необходимо е, изпълнителят да координира дейността си с другите изпълнители, извършващи зимно поддържане на републиканската пътна мрежа и пътната инфраструктура в населените места за уточняване на границите между районите за поддържане, с цел недопускане на натрупване на снежни маси между граничните участъци.

След особено силен снеговалеж следва да се предприемат действия за освобождаване на надлези и мостове от натрупаните количества сняг, чрез изтласкване.

При снегопочистване е необходимо да се постига отстраняване на снега и достигане на нормална експлоатационна широчина на пътното платно.

1.6. Механизираното обработване на пътната мрежа срещу заледряване чрез разпръскване на смеси се извършва при необходимост със специализирани машини, съобразно метеорологичните условия.

При заледряване на пътната настилка опесъчаването се извършва при норма от 200 g/m² пясък и при спазване допустимите срокове за отстраняване на заснежаването и заледряването.

За създаване на условия за безопасно движение по пътната мрежа на отделни пътни участъци с особено значение е необходимо да се използва луга и магнезиев хлорид, разпръсквани с подходяща техника. Целта е да се гарантира поддържането на добро експлоатационно състояние при зимни условия, с възможност в кратки срокове почистването им при обилен снеговалеж и отстраняването на появили се поледични явления и снежна каша.

1.7. За осигуряване на обмяна на информация е необходимо и поддържането на денонощен контакт при настъпване на опасни и особено опасни метеорологични явления.

1.8. Максимално допустимо време за обработка на пътищата и осигуряване на проходимост при зимни условия е регламентирано в Техническите правила и изисквания за поддържане на пътищата на НАПИ (2009 г.).

При изпълнение на видовете работи, предмет на публичната покана следва да не се допуска образуване на ледени коловози. Ако се образуват такива, своевременно да се пристъпва към тяхното разбиване.

Изпълнението на поръчката да не създава предпоставки за възникване на опасности за живота и здравето на хората, затруднения в транспортното обслужване, както и вредни въздействия върху околната среда.

Изпълнението на поръчката цели още:

Осигуряване на проходимост при зимни условия на пътищата по всяко време на денонощието;

Своевременно опесъчаване на залежените участъци;

Оказване съдействие на аварийно-спасителните екипи, МВР и Спешна медицинска помощ при необходимост;

Осигуряване на денонощен диспечерски пункт с телефони връзки;

Предвидени са следните основни дейности за изпълнение:

24-часово дежурство на координатор (диспечер) и част от водачите на техниката;

снегопочистване на общинските пътища;

Опесъчаване и обработка със сол, луга или магнезиев хлорид на общинските пътища и отстраняване на снежна каша;

Опесъчаване на пътни съоръжения (надлези, мостове и др.) и характерни участъци от пътната мрежа;

1.9. Дейностите по зимното поддържане стартират по предложение на изпълнителя, според метеорологичните условия и прогнози, след регистрирано съгласие на възложителя (стартиране на дейностите по зимно поддържане означава минимум 30 минути преди излизане на снегопочистващата техника. изпълнителят да уведоми дежурния при Общински съвет по сигурността град Мъглиж за началния час на излизане, вида на изпълняваните дейности, броя на техниката. При приключване на дейностите отново да уведоми дежурния при Общински съвет по сигурността град Мъглиж). Този ред се отнася за всички видове дейности по зимното поддържане. Решение за следващите обработки се взема след извършена съвместна (от представители на изпълнителя и

възложителя) проверка за състоянието на обслужваната територия, при спазване на горепосочения ред.

1.10. При силен снеговалеж възложителят може да поиска дейностите да започнат незабавно от длъжностните лица, назначени на денонощно дежурство. Уведомяването на изпълнителя става чрез дежурния по Общински съвет по сигурността град Мъглиж.

2. Снегочистване

2.1. Снегочистването трябва да започне веднага след побеляване на платно за движение и не по-късно от момента на достигане на дебелина на снежната покривка от 2-3 cm. Снежната покривка по пътищата се отстранява чрез последователно изтласкване на снега от оста на пътя към банкетите. Снегорините машини могат да се движат непрекъснато по време на снеговалежа (патрулна система на снегористите) или периодично през определен интервал от време (периодично снегористване). Метода за работа се избира в зависимост от метеорологичните условия и състоянието на пътните участъци, като се отразява в „Оперативен план за зимно поддържане на пътна мрежа –IV (четвърти) клас на община Мъглиж”.

2.2. При слаб снеговалеж (с дебелина до 2 cm.) може да започва механизирано обработване на пътните платна срещу заледряване, чрез разпръскване на подходящи смеси.

Солните разтвори за предотвратяване на уплътняването на снега може да се разпръскват непосредствено след започване на снеговалежа. При използване на промишлена сол е необходимо да се спазват следните правила:

при слаб снеговалеж солта се разпръсква 30- 40 min след започване на снеговалежа;

при силен снеговалеж солта се разпръсква 15-20 min след започване на снеговалежа.

Обработва се цялото пътно платно, с цел да се предотврати залепването и уплътняването на снега върху пътната настилка.

Времето за реагиране на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не следва да бъде повече от 50 минути от момента на настъпване на необходимост от снегористване, отразено в критериите за зимно поддържане или отправено искане от възложителя.

Да осигури достатъчен личен състав, участващ в дейностите, предмет на договора.

2.3. В случай, че снеговалежът е интензивен или продължителен, пътните платна може да се обработват чрез механизирано разпръскване на смеси. Изчаква се реагентите да разтопят снега и леда. В резултат на обработката при движението на автомобилния поток се образува кафява снежна каша. Тя се отстранява, чрез механизирано обработване на пътните платна със снегоринни плугове, които изтласкват снега от оста на пътя към банкета.

След изтласкване на снежната каша, отново се разпръскват подходящи смеси, за последващо осигуряване на условия близки до тези при мокро пътно платно.

2.4. При заледряване на пътната повърхност без снеговалеж, за стопяване на леда се извършва механизирано разпръскване на смеси или механизирано опесъчаване, което трябва да започне веднага след получаване на информацията от дежурния по ОбщСС, или след самостоятелна проверка от избрания изпълнител.

Обезопасяването на пътищата против хлъзгане се извършва при заснежено или заледено платно за движение. Целта е да се отстрани или ограничи неблагоприятното влияние на зимната хлъзгавост върху условията и безопасността на движението през зимата.

Обезопасяването се постига чрез разпръскване на: минерални материали (опесъчаване) или на химически вещества за стопяване на леда и снега. Отделните способи могат да се прилагат самостоятелно или комбинирани.

Препоръчва се използването на пясъко - солени смеси в съотношение 150÷200 kg сол на 1 m³ пясък. Солта и пясъка трябва да бъдат предварително смесени и добре размесени.

За обезопасяване на пътищата против хлъзгане през зимата се използват за стопяване на снега и леда най-често следните химически вещества:

техническа сол (NaCl);

магнезиева луга (воден разтвор на MgCl₂);

калциев двухлорид (CaCl₂).

2.5. За обработката на пътната мрежа се използват реагенти, които не оказват отрицателно въздействие върху хората, компонентите на околната среда, елементите на инженерната инфраструктура, върху които попадат.

2.6. Отстраняването на снежните маси в краищата на платното за движение се извършва след спиране на снеговалежа.

2.7. Образуваните се снежни валове върху банкетите се отстраняват едновременно или след приключване на снегочистенето на платното за движение. Отстраняването на снежните валове върху банкетите е особено наложително в райони с интензивни виелици и пътни участъци, изложени на опасност от образуване на снегонавявания.

В зоните на пътните кръстовища и ж.п.прелези, за да се осигурят необходимите условия за безопасност на движението, следва да се отстранят всички снежни маси върху банкетите, които пречат или намаляват видимостта.

Когато снежните валове не могат да бъдат отстранени и те се оставят върху банкетите е необходимо, при затопляна на времето, в тях да се направят канали през определени разстояния за отвеждане в страни от пътя на водата от топенето на снега.

Снежни преспи с дебелина до 0,60 m могат да се разчистват с помощта на тежки снегоринни плугове, автогрейдери или дурги способности.

2.8. При настъпване на опасни и особено опасни метеорологични явления (снежни бури, интензивни снежни виелици с големи снегонавявания), когато не може да се осъществи ефективно снегочистене, се допуска работите по снегочистенето на пътя да се преустановят до спиране на вятъра и подобряване на времето.

В тези случаи избрания за изпълнител участник и Щаба за защита при Кмета на община Мъглиж изпълняват предвидените мероприятия в "Плана за защита при снегонавявания и обледявания"

2.9. Координатора от общинска администрация, съвместно с представители на изпълнителя, контролират дейностите по зимно поддържане, като констатациите се документират в ежедневен констативен протокол за изпълнение на видовете дейности.

2.10. Дежурните по Общински съвет по сигурността записват по часове всички указания и разпореждания, начален и краен час на започване и приключване на дейностите по почистване в пътната мрежа, подадени от изпълнителя, вид на дейността и брой на снегочистиращата техника.

2.11. При постъпили сигнали от КАТ и/или автобусни превозвачи за наличие на сняг и/или лед в участъци по пътното платно, дежурния по Общински съвет по сигурността уведомява изпълнителя, за извършване на необходимите дейности по почистването и ръководителите на контролни групи, за извършване на контрол.

2.12. Информация за дейностите по зимно почистване се получава от GPS системата на изпълнителя в информационната система на възложителя, като по този начин се следи за изпълнението на дейностите. За целта, в случай на липса или прекъсване на връзката между отделните системи възложителят подава сигнал на изпълнителя за незабавното ѝ възстановяване, като същият е длъжен да възстанови незабавно. В случай на некоректно изпълнение и/или подадена невярна информация, изпълнителят ще бъде санкциониран. Системата за проследяване на базата на GPS е необходимо да се монтира и

да започне да предава данни към системата за проследяване на община Мъглиж до 10 работни дни след подписване на договора с избрания изпълнител на поръчката.

GPS оборудването следва да поддържа база данни за срок не по-малко от 12 (дванадесет) месеца назад и да дава възможност на Възложителя да следи в реално време и по електронен път минимум следните параметри:

- текущо местоположение;
- дата и час;
- посока на движение;
- изминат маршрут;
- пробег;
- спирания и престой.

2.13. Използваните материали се калкулират в общата цена за услугата и се съхраняват в складове на изпълнителя.

3. Непредвидени услуги за зимно поддържане

3.1. Допълнително поддържане на пътната мрежа, което не се дължи на пропуск на изпълнителя, се извършва от него по заявка от възложителя. Допълнителните дейности могат да възникнат единствено следствие на природно бедствие, силен вятър, буря, наводнение, земетресение, пожар, пътно-транспортно произшествие и др.

3.2. В случай на неочаквано големи количества сняг, струпан по възлови участъци от пътната мрежа, възложителя може да поиска от изпълнителя да отстрани натрупания сняг от някои зони, чрез извозване, по одобрена заявка.

3.3. Изпълнителят на поръчката е длъжен да извършва извличане на МПС, изпаднали в затруднение до най-близкото уширение на пътя, в рамките на 500 м. без да искат заплащане от потърпевшия. За извършената дейност незабавно да информират дежурния по ОбщСС, с цел предприемане на мерки за евакуиране на пътниците от транспортното средство до най- близкото населено място за опазване на здравето и живота им.

3.4. При възникване на критични ситуации по обслужваната пътна мрежа, изпълнителя е необходимо да подпомага дейността на органите от пътна полиция, спасителните екипи и Спешна медицинска помощ.

4. Общи изисквания към състоянието на пътната мрежа

4.1. При зимно поддържане, пътната мрежа IV-ти (четвърти) клас се дефинира като подходяща за експлоатация при зимни условия, ако са постигнати критериите, отразени в „Технически правила и изисквания за поддържане на пътищата” на Национална агенция „Пътна инфраструктура” от 2009 г., „Оперативен план за зимно поддържане на пътна мрежа –IV-ти (четвърти) клас на община Мъглиж”. Степента на почистване трябва да позволява нормалното и безопасно придвижване на превозните средства.

4.2. На мостовете, северни скатове не се допуска натрупване на сняг и заледяване, като същите се почистват до 07.30 ч. сутринта.

5. Измерване на извършените услуги

5.1. Дължината на почистените пътни участъци се изчислява въз основа на постигнатото ниво за експлоатация на пътната мрежа при зимни условия.

5.2. Експлоатационното състояние на пътната мрежа се определя чрез:

докладите на изпълнителя до дежурния по ОбщСС за започване на дейностите по зимно поддържане, за вида и броя на използваните машини;

представените протоколи за ежедневни констатации за изпълнените дейности;

докладите от извършените проверки от контролните групи, инспекторите, кметове и кметски наместници на населените места;

получените данни от GPS системата на изпълнителя.

5.3. Услугата се счита за изпълнена, когато се постигне експлоатационно състояние, определено в техническата спецификация и се отчита въз основа на приетите норми за участък от пътя, равен на 1 км. поддържан път.

III. Контрол, отчитане и документация

1. Контрол на качеството на услугите от страна на възложителя

1.1. В края на всеки ден, длъжностното лице от общинската администрация, определено със заповед на Възложителя, съвместно с представители на изпълнителя изготвят ежедневен констативен протокол за изпълнените услуги и ги сравняват с данните от GPS системата, когато това е необходимо.

1.2. Формата на Ежедневния констативен протокол се разработва след подписване на договора, и включва:

1.2.1. Видове и количества на всяка от реално изпълнените дейности, посочени от изпълнителя.

1.2.2. Обхват и обем на изпълнените услуги съгласно техническата спецификация.

1.2.2. Забележки на инспектората.

1.3. Количествата на действително извършените работи по поддържане на общинските пътища се доказват със снимки с автоматично обозначена дата, схеми или друг доказателствен материал. Снимките се предоставят на електронен носител, ежедневно от избора за изпълнител на поръчката на възложителя. Снимки за състоянието на пътната мрежа се изготвят на електронен носител и от контролните групи, назначени със заповед на възложителя.

1.4. Освен инспекции на място, контролните групи ще използват наличните данни в информационната система на общината. Дейностите и движението на почистващата техника ще се контролира чрез GPS системата.

1.5. Отчитането на извършената работа се отразява в Ежедневния констативен протокол, в които се отбелязва: начало на дейностите, почищения или опесъчен път с дължина на поддържане в км., време на почистване, като и качество. Приемането на извършената работа се извършва от длъжностното лице от общинската администрация, определено със заповед на Възложителя

1.6. Отчитането на извършената работа се отразява в месечни констативни протоколи, в които се отразява почищения път, дължината му, време на почистване, като и неговото качество.

Приемането на извършената работа се извършва от длъжностни лица, определени със заповед на възложителя.

1.7. Качествените показатели на вложените материали и извършените работи, там където се изисква, се удостоверяват с протоколи от извършени проверки на място и направените констатации и при необходимост се извършват изследвания от акредитирана строителна лаборатория.

Към Предложението за изпълнение на поръчката - Образец №9, участникът следва да приложи и Работна програма, която включва минимум (без да се ограничава) следните точки:

1. Предлаган подход стратегия за изпълнение на поръчката

1.1. **Последователност и взаимообвързаност на предлаганите дейности** – следва да разпише подхода за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до основните дейности на изпълнение при евентуалното възлагане на договора и да предложи последователността и взаимообвързаността на предвидените от него дейности по снегочистване и снегоизвозване в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на договора, включително чрез определяне на тяхната продължителност и периодичност, съобразно техническата спецификация. Следва да се

обхванат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на дейността, както и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора. В стратегията да се посочат мерки за осигуряване на проходимост при зимни условия на пътищата по всяко време на денонощието. Да се опише разпределението на техническите средства /в това число техника, механизация, база за техниката и складова база/ и човешкия ресурс с посочени задължения и отговорности на лицата, както и взаимоотношения между тях и структурната им подчиненост. Участникът следва да предложи мерки за управление и контрол на качеството при изпълнението на поръчката. Подходът следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката. В предложението си участникът следва да представи схема за разполагане на техниката на определени места от обслужваната територия с оглед побърза реакция, при силни снеговалежи. Освен това следва да се включи и времето, необходимо за извършване на дейностите в схемата по повод на организацията на започващото снегочистване. Подходът трябва да бъде ясен, разбираемо представен и релевантен на предмета на поръчката.

1.2. Обяснение на потенциалните предпоставки (допускания) и рискове, които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на договора – следва да се определят начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране и да опишат потенциалните предпоставки (допускания) за успешното изпълнение на договора. Освен това техническото предложение на всеки един от участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка следва да съдържа, за всеки един от посочените рискове:

- Разгледани аспекти и сфери на влияние на риска;
- Мерки за недопускане проявлението на риска;
- Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.

Рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора за снегочистване, но не се ограничават само до изброените:

• Времеви рискове, имащи за пряка и непосредствена последица невъзможността за изпълнение на поръчката, в това число:

- Трудности с използваната от изпълнителя техника и човешки ресурси
- Трудности от атмосферни влияния и неподходящи метеорологични условия
- Други времеви рискове

• Рискове свързани с промяна на населените места и пътищата, които следва да се почитват, водещи до промяна в организацията на изпълнение;

- Рискове свързани с промяна в законодателството.
- Рискове свързани с опазване на околната среда..

При изготвяне на Работната програма участникът следва стриктно да се придържа към техническите спецификации, обстоятелствата посочени в методиката за оценка на офертите, отнасящи се до Работната програма и условията на процедурата.



ОБЩИНА МЪГЛИЖ

Площад "Трети март", № 32

Телефони: Кмет 04321/33 01, 23 34; Зам. Кмет 04321/33 10, 33 11; Секретар 04321/33 05; Факс 04321/22 55; e-mail: ob_maglzh@mail.bg ISO 14001, ISO 9001

Приложение № 10

ДО
ОБЩИНА МЪГЛИЖ, ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА
ГР. МЪГЛИЖ
ПЛ. „ТРЕТИ МАРТ“ №32

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ ПРОМАКС ЕООД

с адрес: гр.Мъглиж ул.Ген,Гурко57

тел.: 0893530005, факс:, e-mail: promax_ltd@abv.bg.

регистриран по фир.дело № 1719 /1998.г. по описа на Старозагорки Окръжен съд,

ЕИК: BG 123125416,

ДДС №: 123125416

Разплащателна сметка:



УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас публична покана с предмет: *„Избор на изпълнител за предоставяне на услуги по зимно поддържане и снегочистване на пътна мрежа IV-ти (четвърти) клас в община Мъглиж през експлоатационния период 2014-2015 год.“*

Декларирам, че предприятието, което ръководя, желае да участва в публичната покана при условията, упоменати в процедурните документи и приети от нас.

За изпълнение на настоящата поръчка, в съответствие с условията на публикуваната документация за настоящата процедура, общата стойност на нашето ценово предложение възлиза на:

1. за снегочистване 45/четирисет и пет/ лева/км. без ДДС, а с ДДС 54/петдесет и четири / лева/км.
2. за опесъчаване 40/четирисет/ лева/м/ч. без ДДС, а с ДДС ...48./четирисет и осем/ лева/м/ч.
3. за роторен снегорин 100./сто/ лева/м/с. без ДДС, а с ДДС 120./сто и двадесет/ лева/м/с.



ОБЩИНА МЪГЛИЖ

Площад "Трети март", № 32

Телефони: Кмет 04321/33 01, 23 34; Зам. Кмет 04321/33 10, 33 11; Секретар 04321/33 05; Факс 04321/22 55; e-mail: ob_maglizh@mail.bg ISO 14001, ISO 9001

Посочената цена включва всички разходи за комплексното изпълнение на поръчката, както и всички разноси, които са дължими на територията на Република България.

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

Предложената от нас цена е крайна, формирана е в съответствие изискванията на Възложителя и включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката.

При несъответствие между сумите без и с Данък добавена стойност, за достоверна се приема сумата без начислен ДДС.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

2. Ние се задължаваме, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним договорените дейности, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

3. Заявяваме, че ако поръчката бъде спечелена от нас, настоящето Предложение ще се счита за споразумение между нас и Възложителя, до подписване и влизане в сила на Договор.

Дата: 15.10.2014г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:





ОБЩИНА МЪГЛИЖ

Площад "Трети март", № 32
Телефони: Кмет 04321/33 01, 23 34; Зам. Кмет 04321/33 10, 33 11; Секретар
04321/33 05; Факс 04321/22 55; e-mail : ob_maglizh@mail.bg ISO 14001, ISO 9001

Приложение №9

ДО
ОБЩИНА МЪГЛИЖ, ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА
ГР. МЪГЛИЖ
ПЛ. „ТРЕТИ МАРТ” №32

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ОТ ПРОМАКС ЕООД.
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: *„Избор на изпълнител за предоставяне на услуги по зимно поддържане и снегопочистване на пътна мрежа IV-ти (четвърти) клас в община Мъглиж през експлоатационния период 2014-2015 год."*

Предлагаме да изпълним предмета на публичната покана, съгласно изискванията на Възложителя и Документацията за участие, включително: Публичната покана и Техническите спецификации и др., както следва:

1. Предлагам следната форма на комуникация и обмен на информация, съгласно Техническата спецификация.
2. Гарантираме да изпълним предмета на настоящата поръчка в пълно съответствие с всички нормативни изисквания към дейността, както и в съответствие с техническата спецификация към настоящата публична покана.
3. Срок за организация на машини за снегопочистване при снеговалеж 0.1 /нула цяло и едно от часа/ астрономически часа

Срокът представлява времето, за което ще бъдат отзовани почистващи машини на пътната мрежа, от момента на подаване на съобщение от страна на упълномощено от възложителя лице, при натрупана снежна покривка с дебелина не повече от 2-3 см. Същият не може да бъде по-дълъг от 50 минути.

4. Предлагаме Срок за реакция при аварирала машина в период на снегопочистване 0.2/нула цяло и две от часа/ астрономически часа



ОБЩИНА МЪГЛИЖ

Площад "Трети март", № 32

Телефони: Кмет 04321/33 01, 23 34; Зам. Кмет 04321/33 10, 33 11; Секретар
04321/33 05; Факс 04321/22 55; e-mail: ob_maglizh@mail.bg ISO 14001, ISO 9001

Срокът представлява времето, за което участникът ще регистрира от уведомяване при ситуация на аварирала снегопочистваща машина в период на снегопочистване, до момента, в който същата е сменена с друга. Същият не може да бъде по-дълъг от 2 астрономически часа.

Приложение:

1. Работна програма - съобразно техническата спецификация в Указанията за участие към Публичната покана

Дата 15.10.14 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: Йонко Иванов

