



ОБЩИНА МЪГЛИЖ

Площад "Трети март", № 32
Телефони: Кмет 04321/33 01.23 34; Зам. Кмет 04321/33 10. 33 14; Секретар
04321/33 05; Факс 04321/22 55; e-mail : ob_maglizh@mail.bg ISO 14001, ISO 9001

УТВЪРЖДАВАМ:
ГОСПОДНИ ГОСПОДИНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА МЪГЛИЖ

ДАТА: 22.04.2015г

ПРОТОКОЛ

Днес, 16.04.2015 г. в 10:00 часа, се събра Комисия в състав:

Председател:

Стела Красиминова Славчева – професионална квалификация „юрист” – спец. „Право”;

Членове:

арх. Снежина Господинова Ортакийска – спец. „Архитектура”

Капка Иванова Бакалова – спец. „Счетоводител и контролор в публичния сектор”,

назначена съгласно Заповед № РД-09-83 от 31.03.2015 г. на Кмета на Община Мъглиж се събраха, за да разгледат, оценят и класират офертите за определяне на изпълнител на публична покана с предмет: „Изготвяне на проект за обект: „Частичен ремонт по чл. 151, ал. 1, т.3 от ЗУТ на част от сградата на Народно читалище „Пробуда – 1897“ гр. Мъглиж и прилежащите външни площи в частта си на централния вход и фойейето на ниво партер” за нуждите на Община Мъглиж”.

Присъстват всички членове на комисията, не е необходимо присъствието на резервните членове, следователно няма пречки за провеждане на заседанието.

I. След получаването на Регистъра на получените оферти за възлагане на обществена поръчка по реда на глава осма «а» от ЗОП и офертите, определените от Възложителя членове на комисията за получаване, разглеждане и оценка на офертите, подписаха декларации за обстоятелствата по чл. 35 ал. 1, т. 2 - 4 от ЗОП, съгласно изискванията на чл. 101г., ал. 2 от ЗОП.

Членовете на комисията установиха следното:

Публичната покана с ID номер 9040378 от 31.03.2015 г. е публикувана в Портала за обществените поръчки на АОП и в сайта на Община Мъглиж в Профил на купувача.

В определеният в Публичната покана срок за получаване на оферти - 16:00 часа на 14.04.2015 г. е постъпила 1 (една) оферта за участие във възлагане на обществена поръчка по реда на Глава осма „а” от ЗОП с предмет: „Изготвяне на проект за обект: „Частичен ремонт по чл. 151, ал. 1, т.3 от ЗУТ на част от сградата на Народно читалище „Пробуда – 1897“ гр. Мъглиж и прилежащите външни площи в частта



си на централния вход и фойето на ниво партер" за нуждите на Община Мъглиж", както следва:

1. «АСИМЕТРИК» ООД, гр. София, рег. № 50-1129-1/09.04.2015 г., 13:22 ч.

На публичното заседание за отваряне на оферти нямаше заявили желание да присъстват лица по чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

II. Съгласно чл.101 г, ал. 3 от ЗОП, комисията пристъпи към:

1.1. Отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване, както следва:

1. «АСИМЕТРИК» ООД, гр. София, рег. № 50-1129-1/09.04.2015 г., 13:22 ч.

1.2. След отварянето на офертите комисията обяви ценовото предложение на участника.

Комисията приключи в 10:20 часа работата си по отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване и обявяване на ценовата оферта и обяви, че ще продължи работата си по разглеждане, оценяване и класиране на офертите в закрито заседание.

III. В закрито заседание на комисията, същата провери съответствието на получените оферти с изискванията на Възложителя определени в публичната покана и техническите спецификации, указанията за участие, образеца на оферта и приложенията към нея-образци на документи.

В публикуваната публична покана и указанията неразделна част от нея е регламентирано минималното изискуемо от Възложителя съдържание на офертата за участие по настоящата публична покана.

От извършената проверка комисията констатира, следното:

1. Относно офертата на «АСИМЕТРИК» ООД - комисията констатира наличието на един запечатан непрозрачен плик. Върху плика участникът е посочил адрес на възложителя, наименованието на поръчката, адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail.

- **Относно наличност на представените от участника документи:**

В офертата на участника са представени всички изискуеми от Възложителя документи, и не са на лице липсващи такива.

- **Относно отправените от участника предложения**

- **Техническа оферта**

Съгласно изискванията на възложителя в т. 9 от Указанията за участие Предложение за изпълнение на поръчката - Приложение №10;

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да включва попълнено и подписано Приложение №10- оригинал.

В предложението си за изпълнение на поръчката, участникът посочва своите предложения относно Срок за изпълнение на поръчката в календарни дни, който не



ОБЩИНА МЪГЛИЖ

Площад "Трега март", № 32
Телефони: Кмет 04321/33 01.23 34; Зам. Кмет 04321/33 10, 33 11; Секретар
04321/33 05; Факс 04321/22 55; e-mail : ob_maelizh@mail.bg ISO 14001, ISO 9001

трябва да е по-дълъг от 40 /четиридесет/ календарни дни и Срок за отстраняване на непълноти и грешки, установени при приемане на извършената работа.

В случай че участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, предложението за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора.

Приложение №10 - Предложение за изпълнение на поръчката трябва да бъде придружено от:

- 1. План - график за използване на ресурсите в изпълнение на обществената поръчка;**
- 2. Обяснителна записка, включваща изложение относно организацията за изпълнение и управление на риска.**

Предложението за изпълнение на поръчката следва да е съобразено с насоките, дадени в настоящите указания за участие, техническите спецификации, указанията на Възложителя и методиката за оценка на офертите. Участник, чието предложение за изпълнение на поръчката не съответства на горното изискване, ще бъде отстранен от участие в публичната покана, на основание това предварително заложено от възложителя условие.

Когато Предложението за изпълнение на поръчката не съответства на Ценовото предложение по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява.

На първо място Комисията направи преглед на документите относно тяхната наличност и установи, че участника е представил всички изискуеми от Възложителя документи по т. 9 от указанията за участие, а именно попълнено и подписано Приложение №10 - Предложение за изпълнение на поръчката - оригинал, придружено от:

1. План - график за използване на ресурсите в изпълнение на обществената поръчка;
2. Обяснителна записка, включваща изложение относно организацията за изпълнение и управление на риска.

➤ **Относно «Предложение за изпълнение на поръчката» - Приложение №10**

В «Предложение за изпълнение на поръчката» - Приложение №10 участникът е направил следното предложение:

- Срок за изпълнение на поръчката в рамките на **7 (седем) календарни дни**, считано от датата следваща датата на предоставяне на Изпълнителя на цялата необходима информация и документация за изпълнението на поръчката, придружена с възлагателно писмо;
- Срок за отстраняване на установени непълноти и грешки при приемането на извършената работа в рамките на **2 (два) календарни дни**, считано от датата на



получаване от страна на Изпълнителя на Уведомително писмо за установени непълноти и грешки.

Представеното от участника «Предложение за изпълнение на поръчката» отговаря на изискванията на Възложителя по съдържание и форма.

- **Относно обяснителна записка, включваща изложение относно организацията за изпълнение и управление на риска и план-графикът за използваните ресурси.**

Комисията разгледа детайлно обяснителната записка и план-графикът, представени от участника и установи следното:

Участникът «АСИМЕТРИК» ООД е представил обяснителна записка организирана в два раздела, както следва: 1. Организация на изпълнение и 2. Управление на риска.

В първия раздел „Организация на изпълнение” участникът на първо място е направил описание на всички етапи, дейности и задачи, необходими за изпълнение на предмета на поръчката. Той е обособил три етапа за изпълнение предмета на поръчката, както следва:

- I етап – оглед и архитектурно заснемане , който включва оглед от специалистите на място и проектно-проучвателни работи по части – събиране на технически данни и обследване на съществуващото положение, архитектурно заснемане;
- II етап – идеен проект, който включва изготвяне на проектна документация за съществуващото положение, изготвяне на идеен проект, обсъждане с Възложителя и при необходимост нанасяне на корекция;
- III етап – технически проект, който включва изготвяне на архитектурни подложки, изготвяне на конструктивно становище, изработване на проектна документация по всички части и съгласуване на отделните проекти.

Участникът е посочил, че през целия период на проектиране ще се извършва съгласуване между специалистите по отделните части, като към тези които е необходимо от тях ще бъдат изготвени количествено-стойностни сметки.

На следващо място участникът е описал очакваните резултати от изпълнението на всеки отделен етап и дейност като описал, че в резултат на тяхното изпълнение ще е налице инвестиционен проект по всички части, съгласно техническата спецификация на обекта, който ще отговаря на действащите норми и технически правила, както и на изискванията на Възложителя.

На трето място участникът е описал, че взаимовръзките и взаимозависимостите между отделните етапи и дейности при отчетената специфика на обекта са онагледени в приложения план-график за използваните ресурси, в който дейностите, обуславящи изпълнението на последваща дейност са посочени за изпълнение в по-ранен период спрямо следващите с оглед наличието на изходни данни за работа на следващ етап.



ОБЩИНА МЪГЛИЖ

Площад "Трети март", № 32

Телефони: Кмет 04321/33 01, 23 34; Зам. Кмет 04321/33 10, 33 11; Секретар
04321/33 05; Факс 04321/22 55; e-mail: ob_merglyzh@mail.bg ISO 14001, ISO 9001

На следващо място участника е посочил разпределението на човешките ресурси, съобразно етапите дейностите за изпълнение, а именно:

I етап:

- оглед на място

Част „Архитектурна” - архитект

Част „Конструктивна” (конструктивно становище) – инженер СК

Част „Водоснабдяване и канализация” – инженер ВиК

Част „ОВиК“ – инженер ОВиК

Част „Енергийна ефективност“ - инженер ОВиК

Част „Електро“ - инженер ЕЛ

- архитектурно заснемане - архитект

II етап – идеен проект - архитект част „Архитектурна”

III етап – технически проект:

Част „Архитектурна” - архитект

Част „Конструктивна” (конструктивно становище) – инженер СК

Част „Водоснабдяване и канализация” – инженер ВиК

Част „ОВиК“ – инженер ОВиК

Част „Енергийна ефективност“ - инженер ОВиК

Част „Електро“ - инженер ЕЛ

Част „Технологична“ - инженер Технолог

Част „ПБЗ“ - инженер СК

Част „Пожарна Безопасност" - инженер ПОЖБ

Част „Паркоустройство и благоустройство“ – ландшафтен архитект

На следващо място участника е описал задълженията на всеки експерт, обвързан с осъществяването на етапите, дейностите и задачите за изпълнението на предмета на поръчката като за всеки експерт е посочена образованието, квалификацията и задълженията при реализирането на изпълнението на предмета на поръчката. Като ръководител на екипа е посочен проектантът по част „Архитектурна, който ще организира и ръководи изпълнението на проекта и разработването на свързаната с него документация.

На следващо място участника е описал техническите средства, които ще се използват за изпълнението на дейностите, предмет на поръчката, а именно:

- съвременна компютърна техника
- софтуер (MS Windows 8.1 Professional, MS Office 365 Home & Business, AutoCAD 2016 I dr.)
- непрекъснат интернет
- денонощен достъп до копирни центрове с широкоформатен печат и подобни услуги.



На следващо място участника е направил описание на мерките за осигуряване на качеството при изпълнение на поръката, като са изброени и нормативните изисквания, които ще се съблюдават от него по време на изпълнението на проектирането.

На последно място в раздела са изброени задачите и отговорностите за изпълнение на мерките за осигуряване на качеството на ръководителя на проекта (проектант част Архитектурна), проектант част Конструктивна, проектант част ВиК, проектант част ОВиК, проектант част ЕЕ, проектант част Електро, проектант част Технологична, проектант част ПБЗ, проектант част Паркоустройство и Благоустройство и проектант част ПБ.

В раздел 2. „Управление на риска” участникът е разгледал всички предвидените от Възложителя рискове – технически и финансови, които могат да възникнат при изпълнение на договора, като за всеки от тях са описани обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка, мерки за недопускане/предотвратяване на риска и мерки за преодоляване на риска. След разглеждане на рисковете, участникът прави кратко описание на факторите, които ще доведат до минимализиране влиянието на разгледаните рискове. Той посочва, че предвидените мерки ще бъдат актуализирани в процеса на работа при необходимост, както и че при възникването на нови, неидентифицирани предварително рискове ще бъдат предприети мерки за тяхното преодоляване и свеждане до минимум на последствията от тях.

Представеният от участника план-график за изпълнение на поръката съдържа разпределението на човешките и технически ресурси по етапи и дейности и отразява времето необходимо за изпълнение на конкретните дейности като е обвързан с предложената организация на изпълнение на договора.

С оглед направеното кратко описание и обстоен анализ на предложението, комисията счита, че предложението за изпълнение на поръката, напълно съответства на изискванията на Възложителя.

○ **Ценово предложение – Приложение № 11;**

Представеното от участника ценово предложение е редовно по съдържание и форма, комисията не установи наличие на числови и аритметични грешки.

Съгласно Ценова оферта – Приложение № 11 на участника:

Общата стойност за изпълнение на поръката, съобразно показателите за оценка е: 10 000 /десет хиляди/ лв.

Участника е посочил, че не е регистриран по ЗДС.

С това приключи офертата на участника.

След направения обстоен преглед на офертата на участника от комисията и въз основа на горе изложените факти и мотиви, комисията единодушно взе:



ОБЩИНА МЪГЛИЖ

Площад "Трети март", № 32
Телефони: Кмет 04321/33 01.23 34; Зам. Кмет 04321/33 10. 33 11; Секретар
04321/33 05; Факс 04321/22 55; e-mail : ob_maglizh@mail.bg ISO 14001, ISO 9001

РЕШЕНИЕ № 1

Да не предлага за отстраняване офертата на участник «АСИМЕТРИК» ООД, гр. София и да допусне същия до оценка на направените от него Технически предложения за изпълнение на поръчката и Ценови предложения по утвърдената от Възложителя методика за оценка на офертите.

IV. Комисията пристъпи към оценка и класиране на офертите на участниците, допуснати до оценка на офертите по следната утвърдената от Възложителя методика:

Критерий за оценка: "Икономически най-изгодна оферта"

Основната цел при съставянето на методиката и критериите за оценяване е да бъде избрана икономически най-изгодната оферта, т.е. участник, чиято оферта в най-голяма степен отговаря на предварително обявените от възложителя изисквания.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Максималният брой точки, който може да получи дадена оферта е 100 точки.

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка на офертата.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, длъжностните лица провеждат публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

„Комплексната оценка“ се определя на база следните показатели:

Показател – И (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Срок на изпълнение – И	100	30 %
2. Срок за отстраняване на непълноти и грешки, установени при приемането на извършената работа - О	100	30 %
3. Ценово предложение – Ц	100	40%

Класирането на офертите се извършва в низходящ ред на получената комплексна оценка по формулата:

$$КО = И \times 30\% + О \times 30\% + Ц \times 40\%$$



Преди да пристъпи към оценяване на показателите от предложенията за изпълнение на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на указанията за участие в публичната покана, техническите спецификации и изискванията на Възложителя.

Длъжностните лица предлагат за отстраняване от публичната покана участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Всеки един от показателите на комплексната оценка се формира по следния начин и при следните условия:

1. И – Срок за изпълнение на поръчката - Срокът за изпълнение на поръчката започва да тече от датата, следваща датата на предоставяне на Изпълнителя на цялата необходима информация и документация за изпълнението на поръчката, придружена с възлагателно писмо, и завършва в деня на фактическото предаване на изготвените инвестиционни проекти за обектите, включени в предмета на поръчката и подписване на двустранен приемо-предавателен протокол.

Възможният максимален брой точки по показателя – 100 точки. Тегловен коефициент в КО – 30% и се изчислява по формулата:

$$И = (И_{min}/И_i) \times 100, \text{ където}$$

- $И_i$ – предложеният срок в дни (календарни), съгласно предложението за изпълнение на поръчката на съответния участник;
- $И_{min}$ – минималният предложен срок, съгласно предложението за изпълнение на поръчката на участника, предложил най-кратък срок за изпълнение на поръчката

Предложеният срок за изпълнение следва да не надвишава максимално определеният срок от 40 календарни дни от предоставяне на Изпълнителя на цялата необходима информация и документация за изпълнението на поръчката, придружена с възлагателно писмо.

Участници, които предложат срок по-дълъг от постовения максимален срок за изпълнение на поръчката, както и срок, несъответстващ на предложения план-график за съответния обект ще бъдат отстранявани, поради неспазване на това предварително обявено от възложителя условие.

Предложеният срок за изпълнение следва да е обоснован от обяснителната записка и план-графика. В противен случай участникът ще бъде отстранен.

2. О – Срок за отстраняване на непълноти и грешки, установени при приемането на извършената работа - Срокът за отстраняване на непълноти и грешки, установени при приемане на извършената работа започва да тече от датата на получаване от страна на Изпълнителя на Уведомително писмо за установени непълноти и грешки в предадените от него документи и приключва с предаването от Изпълнителя на документи, съответстващи на изискванията на Възложителя.

Възможният максимален брой точки по показателя – 100 точки. Тегловен коефициент в КО - 30% и изчислява по формулата:

$$О = (О_{min}/О_i) \times 100, \text{ където}$$



ОБЩИНА МЪГЛИЖ

Площад "Трети март", № 32

Телефони: Кмет 04321/33 01, 23 34; Зам. Кмет 04321/33 10, 33 11; Секретар
04321/33 05; Факс 04321/22 55; e-mail: ob_maglizh@mail.bg ISO 14001, ISO 9001

- **O_i** – е срокът в дни (календарни) за отстраняване на непълноти и грешки, установени при приемането на извършената работа, съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на съответния участник;
- **O_{min}** – е минималният предложен срок, съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на участника, предложил най-кратък срок за отстраняване на непълноти и грешки, при приемането на извършената работа.

3. Ц - Ценово предложение - Участникът предложил най-ниска обща цена за изпълнение на поръчката, получава максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е **40%**. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

$$Ц = (Ц_{\min}/Ц_i) \times 100, \text{ където:}$$

- **Ц_i** е предложената обща цена в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник;
- **Ц_{min}** е най-ниската предложена обща цена в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници.

Забележка: Участниците задължително разработват ценовите предложения при съобразяване с максималната прогнозна стойност на поръчката, посочена в публичната покана и указанията за участие.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил обща цена за изпълнение на поръчката, по-висока от максималната прогнозна стойност, посочена в поканата и указанията за участие.

1. Комисията пристъпи към оценка на офертата на Участник «АСИМЕТРИК» ООД, гр. София, допуснат до оценка, по гореописаната методика за оценка на офертите:

- По Показател **И – Срок за изпълнение на поръчката**, участника получава 100 точки, формирани по следния начин:

$$И = (И_{\min}/И_i) \times 100, \text{ където}$$

- **И_i** – предложеният срок в дни (календарни), съгласно предложението за изпълнение на поръчката на съответния участник;
- **И_{min}** – минималният предложен срок, съгласно предложението за изпълнение на поръчката на участника, предложил най-кратък срок за изпълнение на поръчката

Формулата се прилага както следва:

$$И = (7/7) \times 100 \text{ К1} = 1 \times 100 = 100 \text{ точки}$$

- По Показател **О – Срок за отстраняване на непълноти и грешки, установени при приемането на извършената работа**, участникът получава 100 точки, формирани както следва:



$O = (O_{\min}/O_i) \times 100$, където

- O_i – е срокът в дни (календарни) за отстраняване на непълноти и грешки, установени при приемането на извършената работа, съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на съответния участник;
- $O_{\min}$ – е минималният предложен срок, съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на участника, предложил най-кратък срок за отстраняване на непълноти и грешки, при приемането на извършената работа.

Формулата се прилага както следва:

$$O = (2/2) \times 100 = 1 \times 100 = 100 \text{ точки}$$

- По Показател Ц - Ценово предложение, участникът получава 100 точки, формиращи както следва:

$Ц = (Ц_{\min}/Ц_i) \times 100$, където:

- $Ц_i$ е предложената обща цена в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник;
- $Ц_{\min}$ е най-ниската предложена обща цена в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници.

Формулата се прилага както следва:

$$Ц = (10\,000/10\,000) \times 100 = 1 \times 100 = 100 \text{ точки}$$

✓ Обща оценка на предложението на участника «АСИМЕТРИК» ООД:

$$КО = И \times 30\% + О \times 30\% + Ц \times 40\% = 100 \times 30\% + 100 \times 30\% + 100 \times 40\% = 30 + 30 + 40 = 100 \text{ т.}$$

V. Комисията класира участници, допуснати до оценка на направените от тях предложения, по следния начин:

- 1-во място - Участник „АСИМЕТРИК” ООД, с комплексна оценка - 100 т.

Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извърши от комисията по реда определен в Раздел V от Вътрешните правила за реда за планиране и организация на провеждането на процедурите и за контрол изпълнението на сключените договори за обществени поръчки, както и за поддържането на профила на купувача на Община Мъглиж, утвърдени със Заповед №РД - 09 - 338#1/30.09.2014 г. на Кмета на Община Мъглиж.

VI. Решение на определените в заповедта членове на комисия.

В резултат на извършения преглед, оценка и класиране на представените оферти на допуснатите участници, определената със Заповед № РД-09-83/31.03.2015г. на Кмета на Община Мъглиж Комисия единодушно излезе с



ОБЩИНА МЪГЛИЖ

Площад "Трети март", № 32
Телефони: Кмет 04321/33 01, 23 34; Зам. Кмет 04321/33 10, 33 11; Секретар
04321/33 05; Факс 04321/22 55; e-mail : ob_maglitz@mail.bg ISO 14001, ISO 9001

РЕШЕНИЕ № 2

Предлага на Кмета на Община Мъглиж, на основание чл.101д, ал. 1 и чл. 101е от ЗОП да възложи изпълнението на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на проект за обект: “Частичен ремонт по чл. 151, ал. 1, т.3 от ЗУТ на част от сградата на Народно читалище „Пробуда – 1897“ гр. Мъглиж и прилежащите външни площи в частта си на централния вход и фойето на ниво партер” за нуждите на Община Мъглиж”,** на участника класиран на първо място, а именно: **„АСИМЕТРИК” ООД.**

Комисията приключи своята работа в 14:00 часа на 15.04.2015 г. и представи настоящия протокол за получаване, разглеждане и оценка на офертите и класиране на участниците на Кмета на Община Мъглиж за утвърждаване.

Комисия:

Председател:

Стела Красиминова Славчева – спец. „Право” -

Членове:

арх. Снежина Господинова Ортакийска – спец. „Архитектура” -

Капка Иванова Бакалова – спец. „Икономика” -